

MARCHES PUBLICS DE TRAVAUX

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Le pouvoir adjudicateur : Ville de Courbevoie

**Mairie de Courbevoie
Hôtel de Ville
92401 COURBEVOIE cedex**

REAMENAGEMENT DE LA PLACE DES PLEIADES

**Procédure adaptée en application des articles 26-II-5 et 28 du Code des Marchés
Publics.**

Date et heure limites de remise des offres : 21 juillet 2015 à 12 :00

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

SOMMAIRE

Article 1 - Acheteur	3
Article 2 - Objet de la consultation.....	3
Article 3 - Dispositions générales	3
Article 4 - Dossier de consultation.....	5
Article 5 - Présentation des propositions.....	6
Article 6 - Jugement des propositions	10
Article 7 - Renseignements complémentaires.....	12

Article 1 - Acheteur

Le pouvoir adjudicateur : Ville de Courbevoie

Mairie de Courbevoie
Hôtel de Ville
92401 COURBEVOIE cedex

Téléphone : 01.71.05.71.92
Télécopie : 01.71.05.73.40
Site internet : <http://www.ville-courbevoie.fr>

Article 2 - Objet de la consultation

2-1-Objet du marché

La consultation porte sur les prestations suivantes :

REAMENAGEMENT DE LA PLACE DES PLEIADES

Les prestations relèvent de la catégorie 2 au sens du Code du travail (Loi n° 93-1418 sur 31 décembre 1993).

Références à la nomenclature européenne (CPV) :

Lot 01

Objet principal :

45233140-2 : Travaux routiers

Objet(s) complémentaire(s) :

45233252-0 : Travaux de revêtement de rues

Lot 02

Objet principal :

34993000-4 : Éclairage public

Lot 03

Objet principal :

45112710-5 : Travaux d'aménagement paysager d'espaces verts

2-2-Procédure de passation

La consultation est passée par Procédure adaptée en application des articles 26-II-5 et 28 du Code des Marchés Publics.

2-3-Forme du marché

La consultation donnera lieu à un marché à tranches conformément à l'article 72 du Code des marchés publics (pour les lots 1 et 3 uniquement).

Article 3 - Dispositions générales

3-1-Décomposition du marché

3-1-1-Lots

Le marché est décomposé en 3 lots définis comme suit :

Lot n° 1 : Voirie Réseaux Divers – Génie Civil (VRD)

Lot n° 2 : Eclairage public

Lot n° 3 : Espaces Verts et arrosage

Les candidatures peuvent concerner un ou plusieurs lots. Les candidats doivent présenter une offre distincte pour chaque lot auquel ils répondent.

3-1-2-Tranches (lots 1 et 3 uniquement)

Le marché est dévolu à tranches conformément à l'article 72 du Code des marchés publics. Il se compose d'une tranche ferme et de deux tranches conditionnelles.

Tranche ferme : Réaménagement de la place des Pléiades.

Tranche conditionnelle n°1 : Conservation des jardinières existantes.

Tranche conditionnelle n°2 : Suppression des jardinières existantes et création de nouvelles jardinières.

Une seule des deux tranches conditionnelles sera affermée dans les 6 mois à compter de la date de notification.

Le contenu des tranches est précisé au CCTP. L'affermissement se fera par ordre de service (OS).

Il ne sera accordé aucune indemnité en cas de tranche non affermée ou affermée avec retard.

3-1-3-Phases

Il n'est pas prévu de décomposition en phases.

3-2-Durée du marché - Délai d'exécution

La durée du marché est estimée à 16 mois (17 semaines d'exécution + 12 mois de parfait achèvement) à compter de la notification du marché.

Le délai d'exécution des prestations est de 17 semaines (y compris période de préparation du chantier de 3 semaines) à compter de la notification du marché.

Date prévisionnelle de début des travaux : octobre 2015.

3-3-Réalisations de prestations similaires

Les prestations, objet de la présente consultation, pourront donner lieu à un nouveau marché pour la réalisation de prestations similaires, passé en application de la procédure négociée de l'article 35-II.6 et qui seront exécutées par l'attributaire de ce présent marché. Les conditions d'exécution de ce nouveau marché seront précisées au C.C.A.P.

3-4-Modalités de financement et de paiement

Le règlement des dépenses se fera par virement bancaire. Autofinancement sur le budget municipal.

3-5-Forme juridique de l'attributaire

Aucune forme de groupement n'est imposée par le pouvoir adjudicateur.

En cas d'attribution du marché à un groupement conjoint, le mandataire du groupement sera solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles en application de l'article 51-II du Code des marchés publics.

3-6-Délai de validité des propositions

Le délai de validité des propositions est de 120 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions.

3-7-Variantes et options

3-7-1-Variantes

Les variantes par rapport à l'objet du marché sont autorisées.

Le marché comporte une variante technique facultative pour le lot 1 : «Matériau de revêtement du parvis ».

Cette variante concerne l'article 4.1.1 du CCTP. Elle ne porte que sur la tranche ferme.

L'absence d'offre pour cette variante technique facultative ne rend pas l'ensemble de l'offre irrégulière au sens de l'article 35-I-1° du code des marchés publics.

3-7-2- Prestations supplémentaires éventuelles (PSE)

Il n'est pas prévu de prestations supplémentaires.

Article 4 - Dossier de consultation

4-1-Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

- le règlement de la consultation et son annexe sur les conditions générales relatives aux remises de plis dématérialisés,
- l'acte d'engagement et son annexe sur la sous-traitance, pour chaque lot,
- le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) commun aux 3 lots,
- le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) commun aux 3 lots,
- la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) de chaque lot,
- le récépissé de visite,
- les plans,
- la couverture A4 Pochette,
- un modèle d'acompte, recommandé par la Ville,
- un modèle du DGD, recommandé par la Ville,
- un rapport de faisabilité,
- un plan des plantations.

4-2-Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique

Conformément à l'article 56 du Code des marchés publics, le pouvoir adjudicateur met à disposition le dossier de consultation par voie électronique, à l'adresse suivante :

<http://www.marches-publics.info/accueil.htm>

Les soumissionnaires pourront s'authentifier sur le site et notamment indiquer une adresse courriel électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique notamment pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou rectifications. Bien que non obligatoire, cette inscription est vivement recommandée de manière à faciliter la communication d'informations complémentaires.

4-3-Modification de détail au dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'envoyer au plus tard 4 jours calendaires avant la date limite de remise des offres des modifications de détail sur le dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

4-4-Visite des lieux et consultation de documents sur site

La remise des offres est subordonnée à la visite des lieux d'exécution du marché. Cette visite présente un caractère obligatoire. Tout candidat n'ayant pas visité les lieux d'exécution du marché verra son offre déclarée irrégulière au sens de l'article 35-I-1° du code des marchés publics.

La visite des lieux sera individualisée et guidée par un agent de la collectivité.

Il ne sera, à cette occasion, répondu à aucune question des candidats, qui sont invités à les poser par écrit dans les conditions de l'article 7 du présent règlement de consultation.

Pour la visite, un rendez-vous devra être pris auprès de monsieur Nicolas MALLIER (n.mallier@ville-courbevoie.fr) – 06 19 88 10 78.

Un récépissé de visite (modèle fourni dans le présent dossier de consultation) signé par le représentant du pouvoir adjudicateur lors de la visite attestera de la réalité de celle-ci, et devra être joint au dossier d'offre par le candidat.

Article 5 - Présentation des propositions

5-1-Documents à produire

L'absence d'une ou plusieurs pièces constitutives de l'offre et/ou l'absence de signature sur un document pour lequel une signature est expressément demandée, rend l'ensemble de l'offre irrégulière au sens de l'article 35-I-1° du code des marchés publics.

Les signatures doivent être manuscrites, originales et émaner d'une personne ayant la capacité d'engager le candidat et être originales ou certifiées électroniquement.

Le « scan » ou la copie de la signature manuscrite ne constituent ni une signature originale ni une signature électronique.

Le dossier à remettre par chaque candidat comprendra les pièces suivantes :

5-1-1 Justificatifs candidature

<i>Les candidats joignent :</i>
La lettre de candidature datée et signée (ou formulaire DC1).
Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat (ces documents ne sont nécessaires que si le signataire des documents ne figure pas sur le formulaire Kbis de l'entreprise).
Un justificatif de l'inscription au registre de la profession ou au registre du commerce, le cas échéant. (de moins de 3 mois)
Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.

Le formulaire DC2 dans lequel le candidat mentionne :

- son chiffre d'affaires global et son chiffre d'affaires concernant les prestations objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ;
- la liste des principaux travaux effectués au cours des trois dernières années, indiquant l'objet précis, la structure du groupement (s'il y a lieu) le montant, la date et le destinataire public ou privé.

L'attestation fiscale et sociale (formulaire NOTI2).

Les certificats de qualification professionnelle suivants :

Pour le lot 2 uniquement : QUALIFELEC : ME 4 TN4 HT RT E3 C4 CM ISO 9001

Pour le lot 3 uniquement : QUALIPAYSAGE : P 120

Ou tout document ou référence permettant de juger de la capacité de l'entreprise à réaliser des prestations à technicité équivalente. La preuve de la qualification peut être apportée par tout moyen. Le candidat fournit le référentiel décrivant les critères d'obtention de ce certificat, ou la liste de références similaires en nature et en technicité.

Si le formulaire DC1 n'est pas fourni, le candidat remet également les attestations suivantes :

- Une déclaration sur l'honneur dûment datée et signée attestant que le candidat a satisfait à ses obligations en matière fiscale et sociale ;
- Une déclaration sur l'honneur dûment datée et signée que le candidat n'a pas fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation définitive pour l'une des infractions prévues aux articles 222-38, 222-40, 226-13, 313-1 à 313-3, 314-1 à 314-3, 324-1 à 324-6, 413-9 à 413-12, 421-1 à 421-2-3, au deuxième alinéa de l'article 421-5, à l'article 433-1, au second alinéa de l'article 433-2, au huitième alinéa de l'article 434-9, au second alinéa de l'article 434-9-1, aux articles 435-3, 435-4, 435-9, 435-10, 441-1 à 441-7, 441-9, 445-1 et 450-1 du code pénal, à l'article 1741 du code général des impôts, aux articles L. 2339-2 à L. 2339-4, L. 2339-11-1 à L. 2339-11-3 du code de la défense et à l'article L. 317-8 du code de la sécurité intérieure, ou pour une infraction de même nature dans un autre Etat de l'Union européenne ;
- Une déclaration sur l'honneur dûment datée et signée que le candidat n'est pas exclu des marchés publics, à titre de peine principale ou complémentaire prononcée par le juge pénal, sur le fondement des articles 131-10 ou 131-39 du code pénal ;
- Une déclaration sur l'honneur dûment datée et signée que le candidat n'a pas fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions mentionnées aux articles L. 8221-1, L. 8221-3, L. 8221-5, L. 8231-1, L. 8241-1, L. 8251-1 et L. 8251-2 du code du travail, ou pour des infractions de même nature dans un autre Etat de l'Union européenne ;
- Une déclaration relative au respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-4 du code du travail.

Les formulaires peuvent être téléchargés à cette adresse :

http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/daj_dc.htm

Il est indispensable de compléter toutes les rubriques.

5-1-2-Contenu de l'offre

Le candidat remet un dossier distinct pour chaque lot auquel il répond

Les candidats joignent :
L'acte d'engagement rempli, daté, paraphé et signé, et ses annexes (un par lot)
<p>Un mémoire technique (un par lot), daté et signé, permettant d'apprécier la valeur technique de l'offre et utilisé pour le jugement de celle-ci, comprenant notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le descriptif des moyens et matériaux : <ul style="list-style-type: none"> ▪ les moyens humains mis à disposition, ▪ les moyens matériels mis à disposition, ▪ la provenance des matériaux, ▪ le plan d'assurance qualité et les actions et mesures particulières en matière de protection de l'environnement. - l'organisation de chantier, phasage : <ul style="list-style-type: none"> ▪ la méthodologie de réalisation des travaux (descriptif et mode opératoire), ▪ la pertinence du phasage des prestations vis-à-vis de l'environnement et des moyens utilisés, ▪ les mesures de sécurité et d'hygiène sur le chantier.
La décomposition du prix global et forfaitaire remplie par le candidat, complétée, datée, signée (une par lot),
Un programme prévisionnel d'exécution des travaux , daté et signé, tenant compte des délais d'études, de commandes et d'approvisionnements des fournitures, dans le délai global du chantier (un par lot),
Une note signée et datée relative à l'optimisation des délais d'exécution : <i>ce document, établi par le candidat, précisera le cas échéant, l'optimisation des délais proposés selon les prestations décrites dans le CCTP. Le candidat s'engagera sur les délais optimisés (une par lot),</i>
Le récépissé de visite des lieux, complété et signé,
Un RIB.

Le candidat devra joindre également la candidature et l'offre sur CD-ROM en cas de remise papier.

5-1-3-Présentation d'un sous-traitant au stade du dépôt de l'offre

Pour chaque sous-traitant présenté dans l'offre, le candidat devra joindre, en plus de l'annexe de l'acte d'engagement prévue à cet effet :

1. Les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
2. Une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction prévue à l'article 44 2 du code des marchés publics.

5-1-4-Pièces à fournir en cas d'attribution du marché

Conformément à l'article 46 - III du Code des marchés publics, le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché qu'à la condition de produire dans un délai imparti par le pouvoir adjudicateur les certificats et attestations prévus au I et au II de l'article 46 du même code.

Par anticipation, le candidat peut joindre à son dossier les certificats et attestations prévus au I et au II de l'article 46 du code des marchés publics.

5-2-Langue de rédaction des propositions

Les propositions doivent être rédigées en langue française.

5-3-Unité monétaire

Le pouvoir adjudicateur conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

5-4-Conditions d'envoi ou de remise des plis

Remise des plis sur support papier :

Les candidats transmettent leur proposition sous pli portant la mention suivante :

"Affaire n°15S0026 - REAMENAGEMENT DE LA PLACE DES PLEIADES - Lot n°.... - NE PAS OUVRIR ".

Le service de la Commande publique recommande vivement d'utiliser le modèle «**Couverture à renseigner et coller sur l'enveloppe extérieure** », telle que listée lors du retrait de DCE par l'entreprise.

Le candidat veillera à préciser son adresse mail de référence sur la couverture pour toute correspondance ultérieure (décret 2011/144).

L'enveloppe contient les justificatifs de candidature visés à l'article 44 du Code des Marchés Publics, à l'article 45 du Code des marchés publics et au règlement de la consultation, ainsi que les éléments relatifs à l'offre.

Les plis devront être remis contre récépissé à l'adresse suivante :

Centre administratif " Les Pléiades "
Service Commande Publique - 3ème étage bureaux 320
11 ter, rue de l'Hôtel de Ville
92401 COURBEVOIE cedex
(de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00)

ou, s'ils sont envoyés par la poste, devront l'être à l'adresse ci-dessous :

Mairie de Courbevoie
Service Commande Publique
Hôtel de Ville
92401 COURBEVOIE cedex

Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure limites fixées au présent règlement de la consultation ainsi que ceux parvenus sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus et seront renvoyés à leur auteur.

Remise des plis par voie électronique :

Conformément aux dispositions de l'article 56 du Code des marchés publics, le pouvoir adjudicateur accepte la transmission des offres des candidats retenues par voie électronique à l'adresse suivante : <http://www.marches-publics.info/accueil.htm>

Les propositions doivent être transmises dans des conditions qui permettent d'authentifier la signature du candidat selon les exigences posées aux articles 1316 à 1316-4 du Code civil. La transmission doit pouvoir faire l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Les plis transmis par voie électronique sont horodatés.

Copie de sauvegarde :

Les candidats peuvent transmettre une copie de sauvegarde de leurs plis remis par voie électronique dans les conditions prévues à l'Arrêté du 14 décembre 2009 pris en application du I de l'article 48 et de l'article 56 du code des marchés publics et relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics, sur support physique électronique ou sur support papier.

Cette copie doit être parvenue (et non simplement envoyée) à la mairie dans les délais impartis pour la remise des plis. Cette copie doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible de " copie de sauvegarde ". Elle ne peut être ouverte que dans les cas mentionnés à l'article 7 de l'arrêté précité.

En cas de difficulté pour déposer une offre dématérialisée, le candidat prendra directement contact avec la hotline www.marches-publics.info (téléphone : 04 80 04 12 60).

5-5-Négociation

Le pouvoir adjudicateur pourra engager des négociations avec les candidats présentant les meilleures offres.

Les invitations à négocier seront alors adressées par écrit (courrier, courriel, télécopie) et préciseront les points à négocier, ainsi que le délai de réponse. Des réunions peuvent également avoir lieu.

A l'issue de la négociation, le pouvoir adjudicateur invitera les candidats à remettre une offre résultant de la négociation dans un délai précisé dans le courrier susmentionné. Cette offre devra être identifiée comme offre négociée.

Article 6 - Jugement des propositions

Le jugement des propositions sera effectué dans les conditions prévues à l'article 53 du Code des marchés publics au moyen des critères suivants :

Critères de sélection des candidatures :

1. Garanties professionnelles
2. Garanties financières
3. Garanties techniques

Les candidatures seront examinées au regard des garanties professionnelles, techniques et financières produites. Compte tenu de l'objet du marché, toutes les garanties requises au titre de la candidature seront appréciées à valeur égale.

Critères de jugement des offres :

1. Valeur technique (pondérée à 45%)
2. Prix des prestations (pondéré à 40%)
3. Délais d'exécution (pondérée à 15%)

Les modalités d'appréciation des critères sont les suivantes :

Critères de sélection pour les 3 lots :

Pour le lot 1, le jugement des propositions sera effectué simultanément pour l'offre de base et la variante technique facultative à partir des critères suivants :

Critères	Sous-critères	Méthode de notation	Pondération proposée (note sur)
Valeur Technique : 45 points	1/ Moyens humains et matériels dédiés au chantier: <ul style="list-style-type: none">• Les moyens humains mis à disposition pour la réalisation des travaux,• Les moyens matériels mis à disposition pour la réalisation des travaux,• Provenance des matériaux,• le plan d'assurance qualité et les actions et mesures particulières en matière de protection de l'environnement.	Mémoire technique	20 points
	2/ Organisation et méthodologie envisagée pour la réalisation des prescriptions décrites au marché : <ul style="list-style-type: none">• Méthodologie de réalisation des travaux (descriptif et mode opératoire),• Pertinence du phasage vis-à-vis de l'environnement et des moyens utilisés,• Les mesures sécurité et hygiène sur le chantier.	Mémoire technique	25 points
Prix : 40 points		Montant de l'acte d'engagement et DPGF	40 points
Délais d'exécution : 15 points	Optimisation des délais par rapport au délai préconisé par la maîtrise d'ouvrage ainsi que la cohérence de ce délai par rapport aux moyens et à la méthodologie proposée.	Note + programme prévisionnel d'exécution des travaux	15 points
TOTAL			100 points

La **valeur technique** sera notée en fonction de la pondération indiquée dans le tableau ci-dessus.

Le **prix de l'offre** sera noté de la manière suivante : le prix le plus bas (total de la DPGF) parmi les offres recevables obtient la meilleure note (note 40) ; les autres offres sont notées de manière inversement proportionnelle à leur écart avec le prix le plus bas, selon la formule suivante :

$$(\text{prix le plus bas} / \text{prix supérieur}) \times 40$$

Le critère **délai** est apprécié au regard de la note relative à l'optimisation des délais d'exécution et du programme prévisionnel d'exécution des travaux. Il sera noté de la même manière que la valeur technique. Les informations contenues dans cette note seront également mises en relation avec les ressources affectées par le candidat pour l'exécution du marché.

La pondération appliquée à chacun des critères permettra d'obtenir une note totale sur 100 points.

Pour le lot 1, les offres (offres de base et variante technique) feront l'objet d'un seul classement.

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées en lettres sur l'acte d'engagement prévaudront sur toutes autres indications de l'offre.

En conséquence, le montant de l'offre figurant à l'acte d'engagement sera modifié en tenant compte des indications qui précèdent.

Article 7 - Renseignements complémentaires

1) Renseignements administratifs et techniques

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats pourront transmettre leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : www.marches-publics.info , au plus tard 8 jours avant la date limite de remise des offres.

Une réponse sera, alors, adressée en temps utile à tous les candidats ayant été destinataires du dossier. **Toute demande de renseignement adressée autrement que par écrit aux coordonnées indiquées ci-dessus ne sera pas prise en considération.**

2) Voies et délais de recours

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal Administratif de Cergy Pontoise
2/4 boulevard de l'Hautil - B.P. 30322, 95027 Cergy Pontoise Cedex
Tél. : 01-30-17-34-00
Courriel : greffe.ta-cergy-pontoise@juradm.fr
Télécopieur : 01-30-17-34-59
Adresse internet : <http://www.cergy-pontoise.tribunal-administratif.fr>

Organe chargé de la Médiation :

Comité consultatif interdépartemental de Versailles de règlement amiable des litiges relatifs aux marchés publics
29, rue Barbet de Jouy
75007 Paris
Courrier électronique : jean-louis.chavernac@ile-de-france.pref.gouv.fr / tél: 01 44 42 63 43
Adresse internet : <http://www.idf.pref.gouv.fr> / fax : 01 44 42 63 37

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

Greffe du Tribunal Administratif de Cergy Pontoise
2/4 boulevard de l'Hautil - B.P. 30322, 95027 Cergy Pontoise Cedex
Tél. : 01-30-17-34-00
Courriel : greffe.ta-cergy-pontoise@juradm.fr
Télécopieur : 01-30-17-34-59
Adresse internet : <http://www.cergy-pontoise.tribunal-administratif.fr>